

EVIDENCIJA O RADNOM VREMENU RADNIKA U MJESECU SIJEČANJ 2022.

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrtka-naziv) _____

R. br.	OPIS	D A N I U M J E S E C U																															OSTVARENO	PLAN	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
		SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON			
1	Početak rada																																		
2	Završetak rada																																		
3	Sati zastoja bez krivice radnika																																		
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																																		160
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																																		
6	Prekovremeni sati rada danju																																		
7	Sati rada danju u dane blagdane ili neradne dane																																		
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																																		
9	Prekovremeni sati rada noću																																		
10	Sati rada noću u dane blagdane ili neradne dane																																		
11	Plaćeni sati praznika i blagdane					8																												8	8
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																																		
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																																		
14	Sati provedeni u štrajku																																		
15	Sati isključenja s rada (lockout)																																		
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																																		
17	Sati privr.nesposobnosti- bolovanja																																		
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																																		
19	Sati plaćenog dopusta																																		
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																																		
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																																		
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																																		

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje **ČETIRI** godine
 - Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____
 Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: 168

EVIDENCIJA O RADNOM VREMENU RADNIKA U MJESECU VELJAČA 2022.

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrtka-naziv) _____

R. br.	OPIS	D A N I U M J E S E C U																												OSTVARENO	PLAN	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			-
		UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	-	-	-
1	Početak rada																															
2	Završetak rada																															
3	Sati zastoja bez krivice radnika																															
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																															
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																															
6	Prekovremeni sati rada danju																															
7	Sati rada danju u dane blagdane ili neradne dane																															
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																															
9	Prekovremeni sati rada noću																															
10	Sati rada noću u dane blagdane ili neradne dane																															
11	Plaćeni sati praznika i blagdane																															
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																															
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																															
14	Sati provedeni u štrajku																															
15	Sati isključenja s rada (lockout)																															
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																															
17	Sati privr.nesposobnosti- bolovanja																															
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																															
19	Sati plaćenog dopusta																															
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																															
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																															
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																															

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje **ČETIRI** godine
 - Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____
 Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: 160

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrtka-naziv) _____

R. br.	OPIS	D A N I U M J E S E C U																															OSTVARENO	PLAN		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
		UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET				
1	Početak rada																																			
2	Završetak rada																																			
3	Sati zastoja bez krivice radnika																																			
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																																			184
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																																			
6	Prekovremeni sati rada danju																																			
7	Sati rada danju u dane blagdane ili neradne dane																																			
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																																			
9	Prekovremeni sati rada noću																																			
10	Sati rada noću u dane blagdane ili neradne dane																																			
11	Plaćeni sati praznika i blagdane																																			
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																																			
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																																			
14	Sati provedeni u štrajku																																			
15	Sati isključenja s rada (lockout)																																			
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																																			
17	Sati privr.nesposobnosti- bolovanja																																			
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																																			
19	Sati plaćenog dopusta																																			
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																																			
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																																			
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																																			

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje ČETIRI godine
 - Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____
 Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: 184

EVIDENCIJA O RADNOM VREMENU RADNIKA U MJESECU TRAVANJ 2022.

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrtka-naziv) _____

R. br.	OPIS	D A N I U M J E S E C U																												OSTVARENO	PLAN	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			29
		PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	-
1	Početak rada																														-	
2	Završetak rada																														-	
3	Sati zastoja bez krivice radnika																														-	
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																														-	
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																															
6	Prekovremeni sati rada danju																															
7	Sati rada danju u dane blagdane ili neradne dane																															
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																															
9	Prekovremeni sati rada noću																															
10	Sati rada noću u dane blagdane ili neradne dane																															
11	Plaćeni sati praznika i blagdane																														8	
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																															
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																															
14	Sati provedeni u štrajku																															
15	Sati isključenja s rada (lockout)																															
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																															
17	Sati privr.nesposobnosti- bolovanja																															
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																															
19	Sati plaćenog dopusta																															
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																															
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																															
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																															

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje ČETIRI godine
 - Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____
 Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: 168

EVIDENCIJA O RADNOM VREMENU RADNIKA U MJESECU SVIBANJ 2022.

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrtka-naziv) _____

R. br.	OPIS	D A N I U M J E S E C U																															OSTVARENO	PLAN	
		1 1.sv	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30 Drža	31			
		N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U			
1	Početak rada																																		
2	Završetak rada																																		
3	Sati zastoja bez krivice radnika																																		
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																																		168
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																																		
6	Prekovremeni sati rada danju																																		
7	Sati rada danju u dane blagdane ili neradne dane																																		
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																																		
9	Prekovremeni sati rada noću																																		
10	Sati rada noću u dane blagdane ili neradne dane																																		
11	Plaćeni sati praznika i blagdane																																	8	8
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																																		
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																																		
14	Sati provedeni u štrajku																																		
15	Sati isključenja s rada (lockout)																																		
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																																		
17	Sati privr.nesposobnosti- bolovanja																																		
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																																		
19	Sati plaćenog dopusta																																		
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																																		
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																																		
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																																		

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje ČETIRI godine
 - Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____
 Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: 176

EVIDENCIJA O RADNOM VREMENU RADNIKA U MJESECU LIPANJ 2022.

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrtka-naziv) _____

R. br.	OPIS	D A N I U M J E S E C U																														OSTVARENO	PLAN
		1	2	3	4	5 Duh.	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16 Tjel	17	18	19	20	21	22 AFB	23	24	25	26	27	28	29	30		
		S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č		
1	Početak rada																														-		
2	Završetak rada																														-		
3	Sati zastoja bez krivice radnika																														-		
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																													x	160		
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																																
6	Prekovremeni sati rada danju																																
7	Sati rada danju u dane blagdane ili neradne dane																																
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																																
9	Prekovremeni sati rada noću																																
10	Sati rada noću u dane blagdane ili neradne dane																																
11	Plaćeni sati praznika i blagdane																8						8								16	16	
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																																
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																																
14	Sati provedeni u štrajku																																
15	Sati isključenja s rada (lockout)																																
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																																
17	Sati privr.nesposobnosti- bolovanja																																
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																																
19	Sati plaćenog dopusta																																
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																																
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																																
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																																

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje ČETIRI godine
 - Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____
 Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: 176

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrtka-naziv) _____

R. br.	OPIS	D A N I U M J E S E C U																															OSTVARENO	PLAN	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
		P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N			
1	Početak rada																																		
2	Završetak rada																																		
3	Sati zastoja bez krivice radnika																																		
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																																		168
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																																		
6	Prekovremeni sati rada danju																																		
7	Sati rada danju u dane blagdane ili neradne dane																																		
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																																		
9	Prekovremeni sati rada noću																																		
10	Sati rada noću u dane blagdane ili neradne dane																																		
11	Plaćeni sati praznika i blagdane																																		
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																																		
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																																		
14	Sati provedeni u štrajku																																		
15	Sati isključenja s rada (lockout)																																		
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																																		
17	Sati privr.nesposobnosti- bolovanja																																		
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																																		
19	Sati plaćenog dopusta																																		
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																																		
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																																		
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																																		

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje **ČETIRI** godine
 - Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____
 Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: **168**

EVIDENCIJA O RADNOM VREMENU RADNIKA U MJESECU KOLOVOZ 2021.

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrtka-naziv) _____

R. br.	OPIS	D A N I U M J E S E C U																															OSTVARENO	PLAN			
		1	2	3	4	5 Pobj	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 Gosp	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
		P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S					
1	Početak rada																																				
2	Završetak rada																																				
3	Sati zastoja bez krivice radnika																																				
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																																				168
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																																				
6	Prekovremeni sati rada danju																																				
7	Sati rada danju u dane blagdane ili neradne dane																																				
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																																				
9	Prekovremeni sati rada noću																																				
10	Sati rada noću u dane blagdane ili neradne dane																																				
11	Plaćeni sati praznika i blagdane					8									8																				16	16	
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																																				
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																																				
14	Sati provedeni u štrajku																																				
15	Sati isključenja s rada (lockout)																																				
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																																				
17	Sati privr.nesposobnosti- bolovanja																																				
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava sukl.posebnim propisima																																				
19	Sati plaćenog dopusta																																				
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																																				
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																																				
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																																				

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje **ČETIRI** godinE

- Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____

Potpis poslodavca: _____

UKUPNO:

184

EVIDENCIJA O RADNOM VREMENU RADNIKA U MJESECU RUJAN 2021.

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrtka-naziv) _____

R. br.	OPIS	D A N I U M J E S E C U																														OSTVARENO	PLAN
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
		Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P		
1	Početak rada																														X		
2	Završetak rada																														X		
3	Sati zastoja bez krivice radnika																														X		
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																														x	176	
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																																
6	Prekovremeni sati rada danju																																
7	Sati rada danju u dane blagdane ili neradne dane																																
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																																
9	Prekovremeni sati rada noću																																
10	Sati rada noću u dane blagdane ili neradne dane																																
11	Plaćeni sati praznika i blagdane																																
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																																
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																																
14	Sati provedeni u štrajku																																
15	Sati isključenja s rada (lockout)																																
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																																
17	Sati privr.nesposobnosti- bolovanja																																
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava sukl.posebnim propisima																																
19	Sati plaćenog dopusta																																
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																																
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																																
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																																

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje **ČETIRI** godine
- Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____

Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: 176

EVIDENCIJA O RADNOM VREMENU RADNIKA U MJESECU LISTOPAD 2022.

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrtka-naziv) _____

R. br.	OPIS	D A N I U M J E S E C U																															OSTVARENO	PLAN			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
		S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P					
1	Početak rada																																				
2	Završetak rada																																				
3	Sati zastoja bez krivice radnika																																				
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																																				168
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																																				
6	Prekovremeni sati rada danju																																				
7	Sati rada danju u dane blagdane ili neradne dane																																				
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																																				
9	Prekovremeni sati rada noću																																				
10	Sati rada noću u dane blagdane ili neradne dane																																				
11	Plaćeni sati praznika i blagdane																																				
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																																				
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																																				
14	Sati provedeni u štrajku																																				
15	Sati isključenja s rada (lockout)																																				
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																																				
17	Sati privr.nesposobnosti- bolovanja																																				
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																																				
19	Sati plaćenog dopusta																																				
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																																				
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																																				
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																																				

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje **ČETIRI** godine
 - Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____
 Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: **168**

EVIDENCIJA O RADNOM VREMENU RADNIKA U MJESECU STUDENI 2022.

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrtka-naziv) _____

R. br.	OPIS	D A N I U M J E S E C U																														OSTVARENO	PLAN
		1 S.sv	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18 Sječ	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
		U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S		
1	Početak rada																															X	
2	Završetak rada																															X	
3	Sati zastoja bez krivice radnika																															X	
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																															x	160
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																																
6	Prekovremeni sati rada danju																																
7	Sati rada danju u dane blagdane ili neradne dane																																
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																																
9	Prekovremeni sati rada noću																																
10	Sati rada noću u dane blagdane ili neradne dane																																
11	Plaćeni sati praznika i blagdane	8																8														16	16
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																																
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																																
14	Sati provedeni u štrajku																																
15	Sati isključenja s rada (lockout)																																
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																																
17	Sati privr.nesposobnosti- bolovanja																																
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																																
19	Sati plaćenog dopusta																																
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																																
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																																
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																																

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje **ČETIRI** godine
 - Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____
 Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: **176**

EVIDENCIJA O RADNOM VREMENU RADNIKA U MJESECU PROSINAC 2022.

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrtka-naziv) _____

R. br.	OPIS	D A N I U M J E S E C U																															OSTVARENO	PLAN			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25 Bož	26	27	28 N	29	30	31					
		Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S					
1	Početak rada																																				
2	Završetak rada																																				
3	Sati zastoja bez krivice radnika																																				
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																																				168
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																																				
6	Prekovremeni sati rada danju																																				
7	Sati rada danju u dane blagdane ili neradne dane																																				
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																																				
9	Prekovremeni sati rada noću																																				
10	Sati rada noću u dane blagdane ili neradne dane																																				
11	Plaćeni sati praznika i blagdane																																				8
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																																				
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																																				
14	Sati provedeni u štrajku																																				
15	Sati isključenja s rada (lockout)																																				
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																																				
17	Sati privr.nesposobnosti- bolovanja																																				
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																																				
19	Sati plaćenog dopusta																																				
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																																				
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																																				
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																																				

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje **ČETIRI** godine
 - Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____
 Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: **176**