

EVIDENCIJA O RADNOM VREMENU RADNIKA U MJESECU SIJEČANJ 2023

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrtka-naziv) _____

R. br.	OPIS	D A N I U M J E S E C U																															OSTVARENO	PLAN
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
		NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO		
1	Početak rada																																	
2	Završetak rada																																	
3	Sati zastoja bez krivice radnika																																	
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																																	168
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																																	
6	Prekovremeni sati rada danju																																	
7	Sati rada danju u dane blagdana ili neradne dane																																	
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																																	
9	Prekovremeni sati rada noću																																	
10	Sati rada noću u dane blagdana ili neradne dane																																	
11	Plaćeni sati praznika i blagdana					8																											8	8
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																																	
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																																	
14	Sati provedeni u štrajku																																	
15	Sati isključenja s rada (lockout)																																	
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																																	
17	Sati privr.nesposobnosti-bolovanja																																	
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava sukl.posebnim propisima																																	
19	Sati plaćenog dopusta																																	
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																																	
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																																	
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																																	

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje ČETIRI godine

- Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____

Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: 8 176

EVIDENCIJA O RADNOM VREMENU RADNIKA U MJESECU VELJAČA 2023

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrтка-naziv) _____

R. br.	OPIS	D A N I U M J E S E C U																												OSTVARENO	PLAN			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			-	-	-
		SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO			-	-	-
1	Početak rada																																	
2	Završetak rada																																	
3	Sati zastoja bez krivice radnika																																	
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																																	160
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																																	
6	Prekovremeni sati rada danju																																	
7	Sati rada danju u dane blagdana ili neradne dane																																	
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																																	
9	Prekovremeni sati rada noću																																	
10	Sati rada noću u dane blagdana ili neradne dane																																	
11	Plaćeni sati praznika i blagdana																																	
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																																	
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																																	
14	Sati provedeni u štrajku																																	
15	Sati isključenja s rada (lockout)																																	
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																																	
17	Sati privr.nesposobnosti- bolovanja																																	
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava sukl.posebnim propisima																																	
19	Sati plaćenog dopusta																																	
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																																	
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																																	
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																																	

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje **ČETIRI** godine

- Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____

Potpis poslodavca: _____

UKUPNO:

160

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrтка-naziv) _____

R. br.	OPIS	D A N I U M J E S E C U																															OSTVARENO	PLAN			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
		SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET					
1	Početak rada																																				
2	Završetak rada																																				
3	Sati zastoja bez krivice radnika																																				
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																																			184	
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																																				
6	Prekovremeni sati rada danju																																				
7	Sati rada danju u dane blagdana ili neradne dane																																				
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																																				
9	Prekovremeni sati rada noću																																				
10	Sati rada noću u dane blagdana ili neradne dane																																				
11	Plaćeni sati praznika i blagdana																																				
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																																				
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																																				
14	Sati provedeni u štrajku																																				
15	Sati isključenja s rada (lockout)																																				
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																																				
17	Sati privr.nesposobnosti- bolovanja																																				
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava sukl.posebnim propisima																																				
19	Sati plaćenog dopusta																																				
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																																				
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																																				
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																																				

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje ČETIRI godine
- Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____

Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: **184**

EVIDENCIJA O RADNOM VREMENU RADNIKA U MJESECU TRAVANJ 2023

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrtka-naziv) _____

R. br.	OPIS	D A N I U M J E S E C U																												OSTVARENO	PLAN			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			29	30	-
		SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET			SUB	NED	
1	Početak rada																															-		
2	Završetak rada																															-		
3	Sati zastoja bez krivice radnika																															-		
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																														-			
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																																	
6	Prekovremeni sati rada danju																																	
7	Sati rada danju u dane blagdana ili neradne dane																																	
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																																	
9	Prekovremeni sati rada noću																																	
10	Sati rada noću u dane blagdana ili neradne dane																																	
11	Plaćeni sati praznika i blagdana										8																				8			
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																																	
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																																	
14	Sati provedeni u štrajku																																	
15	Sati isključenja s rada (lockout)																																	
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																																	
17	Sati privr.nesposobnosti-bolovanja																																	
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava sukl.posebnim propisima																																	
19	Sati plaćenog dopusta																																	
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																																	
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																																	
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																																	
																														UKUPNO:	8	160		

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje ČETIRI godine
- Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____

Potpis poslodavca: _____

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrтка-naziv) _____

R. br.	OPIS	D A N I U M J E S E C U																															OSTVARENO	PLAN	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
		PRAZNIK RADA PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI			
1	Početak rada																																		
2	Završetak rada																																		
3	Sati zastoja bez krivice radnika																																		
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																																	168	
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																																		
6	Prekovremeni sati rada danju																																		
7	Sati rada danju u dane blagdana ili neradne dane																																		
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																																		
9	Prekovremeni sati rada noću																																		
10	Sati rada noću u dane blagdana ili neradne dane																																		
11	Plaćeni sati praznika i blagdana	8																														8	16	16	
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																																		
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																																		
14	Sati provedeni u štrajku																																		
15	Sati isključenja s rada (lockout)																																		
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																																		
17	Sati privr.nesposobnosti-bolovanja																																		
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava sukl.posebnim propisima																																		
19	Sati plaćenog dopusta																																		
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																																		
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																																		
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																																		
																																	UKUPNO:	16	184

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje ČETIRI godine
- Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____

Potpis poslodavca: _____

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrтка-naziv) _____

R. br.	OPIS	D A N I U M J E S E C U																															OSTVARENO	PLAN	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
		SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON			
1	Početak rada																																		
2	Završetak rada																																		
3	Sati zastoja bez krivice radnika																																		
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																																		168
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																																		
6	Prekovremeni sati rada danju																																		
7	Sati rada danju u dane blagdana ili neradne dane																																		
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																																		
9	Prekovremeni sati rada noću																																		
10	Sati rada noću u dane blagdana ili neradne dane																																		
11	Plaćeni sati praznika i blagdana																																		
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																																		
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																																		
14	Sati provedeni u štrajku																																		
15	Sati isključenja s rada (lockout)																																		
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																																		
17	Sati privr.nesposobnosti-bolovanja																																		
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava sukl.posebnim propisima																																		
19	Sati plaćenog dopusta																																		
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																																		
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																																		
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																																		

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje ČETIRI godine

- Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____

Potpis poslodavca: _____

UKUPNO:

168

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrtka-naziv)

R. br.	OPIS	D A N I U M J E S E C U																												OSTVARENO	PLAN		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			29	30
		PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET			PET	SUB
1	Početak rada																														X		
2	Završetak rada																														X		
3	Sati zastoja bez krivice radnika																														X		
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																													x	168		
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																																
6	Prekovremeni sati rada danju																																
7	Sati rada danju u dane blagdana ili neradne dane																																
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																																
9	Prekovremeni sati rada noću																																
10	Sati rada noću u dane blagdana ili neradne dane																																
11	Plaćeni sati praznika i blagdana																																
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																																
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																																
14	Sati provedeni u štrajku																																
15	Sati isključenja s rada (lockout)																																
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																																
17	Sati privr.nesposobnosti-bolovanja																																
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava sukl.posebnim propisima																																
19	Sati plaćenog dopusta																																
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																																
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																																
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																																
																														UKUPNO:	168		

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje ČETIRI godine

- Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____

Potpis poslodavca: _____

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrtka-naziv) _____

R. br.	OPIS	D A N I U M J E S E C U																															OSTVARENO	PLAN				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
		NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO						
1	Početak rada																																					
2	Završetak rada																																					
3	Sati zastoja bez krivice radnika																																					
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																																			168		
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																																					
6	Prekovremeni sati rada danju																																					
7	Sati rada danju u dane blagdana ili neradne dane																																					
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																																					
9	Prekovremeni sati rada noću																																					
10	Sati rada noću u dane blagdana ili neradne dane																																					
11	Plaćeni sati praznika i blagdana																																					
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																																					
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																																					
14	Sati provedeni u štrajku																																					
15	Sati isključenja s rada (lockout)																																					
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																																					
17	Sati privr.nesposobnosti-bolovanja																																					
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava sukl.posebnim propisima																																					
19	Sati plaćenog dopusta																																					
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																																					
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																																					
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																																					

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje ČETIRI godine

- Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____

Potpis poslodavca: _____

UKUPNO:

168

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrtka-naziv)

R. br.	OPIS	D A N I U M J E S E C U																															OSTVARENO	PLAN				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
		PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	NED	BOZIC	PON	UTO	SRI	ČET	PET			SUB	NED		
1	Početak rada																																					
2	Završetak rada																																					
3	Sati zastoja bez krivice radnika																																					
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																																				152	
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																																					
6	Prekovremeni sati rada danju																																					
7	Sati rada danju u dane blagdana ili neradne dane																																					
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																																					
9	Prekovremeni sati rada noću																																					
10	Sati rada noću u dane blagdana ili neradne dane																																					
11	Plaćeni sati praznika i blagdana																																				16	16
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																																					
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																																					
14	Sati provedeni u štrajku																																					
15	Sati isključenja s rada (lockout)																																					
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																																					
17	Sati privr.nesposobnosti-bolovanja																																					
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava sukl.posebnim propisima																																					
19	Sati plaćenog dopusta																																					
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																																					
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																																					
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																																					
																														UKUPNO:	16	168						

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje ČETIRI godine

- Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____

Potpis poslodavca: _____