

(1) Prezime i ime radnika:

(Tvrтка-naziv)

R. br.	O P I S	(2) D A N I U M J E S E C U																															OSTVARENO	PLAN
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
		SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET		
3	Početak rada																																	
4	Završetak rada																																	
5	Sati zastoja (bez krivnje radnika)																																	
6	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																																168	
-	Od toga sati rada NOĆU																																	
-	RAD u dane blagdana i neradnih dana																																	
-	Prekovremeni sati rada																																	
7	Sati Terenskog rada																																	
8	Sati pripravnosti																																	
9	VRIJEME NENAZOČNOSTI NA RADU																																	
a	Sati korištenja odmora (dnevnog, tjednog i GODIŠNJEG)																																	
b	Neradni dani i blagdanui utvrđeni zakonom	8					8																										16	
c	Sati privr.nesposobnosti-bolovanja																																	
d	Sati plaćenog dopusta i odsutnosti s rada																																	
e	Sati očinskog dopusta i dopusta drugog posvojitelja																																	
f	Sati NEPLAĆENOG dopusta za pružanje osobne skrbi																																	
g	Sati neplaćenog dopusta KANDIDATA zastupnika, članova i drugih funk.																																	
h	Po zahtjevu radnika																																	
i	Svojom krivnjom ne obavlja ugovorene poslove																																	
j	Zbog vojne obveze ili služenje u ugovornoj pričuvi																																	
k	Sati provedeni u štrajku																																	
l	Sati isključenja s rada (lockout)																																	
m	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																																	

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje ŠEST godine
- Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.14 st 3. Pravilnika)

Potpis radnika: _____
Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: 16 184

(1) Prezime i ime radnika:

(Tvrтка-naziv)

R. br.	O P I S	(2) D A N I U M J E S E C U																												OSTVARENO	PLAN			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			-	-	-
		SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	-	-	-		
3	Početak rada																													-	-	-		
4	Završetak rada																													-	-	-		
5	Sati zastoja (bez krivnje radnika)																													-	-	-		
6	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																													-	-	-		160
-	Od toga sati rada NOĆU																													-	-	-		
-	RAD u dane blagdana i neradnih dana																													-	-	-		
-	Prekovremeni sati rada																													-	-	-		
7	Sati Terenskog rada																													-	-	-		
8	Sati pripravnosti																													-	-	-		
9	VRIJEME NENAZOČNOSTI NA RADU																													-	-	-		
a	Sati korištenja odmora (dnevnog, tjednog i GODIŠNJEG)																													-	-	-		
b	Neradni dani i blagdanui utvrđeni zakonom																													-	-	-		
c	Sati privr.nesposobnosti-bolovanja																													-	-	-		
d	Sati plaćenog dopusta i odsutnosti s rada																													-	-	-		
e	Sati očinskog dopusta i dopusta drugog posvojitelja																													-	-	-		
f	Sati NEPLAĆENOG dopusta za pružanje osobne skrbi																													-	-	-		
g	Sati neplaćenog dopusta KANDIDATA zastupnika, članova i drugih funk.																													-	-	-		
h	Po zahtjevu radnika																													-	-	-		
i	Svojom krivnjom ne obavlja ugovorene poslove																													-	-	-		
j	Zbog vojne obveze ili služenje u ugovornoj pričuvi																																	
k	Sati provedeni u štrajku																													-	-	-		
l	Sati isključenja s rada (lockout)																													-	-	-		
m	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																													-	-	-		

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje ŠEST godine
- Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.14 st 3. Pravilnika)

Potpis radnika: _____
Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: 160

(1) Prezime i ime radnika:

(Tvrтка-naziv)

R. br.	O P I S	(2)																															OSTVARENO	PLAN	
		D A N I U M J E S E C U																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
		SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON			
3	Početak rada																																		
4	Završetak rada																																		
5	Sati zastoja (bez krivnje radnika)																																		
6	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																																	168	
-	Od toga sati rada NOĆU																																		
-	RAD u dane blagdana i neradnih dana																																		
-	Prekovremeni sati rada																																		
7	Sati Terenskog rada																																		
8	Sati pripravnosti																																		
9	VRIJEME NENAZOČNOSTI NA RADU																																		
a	Sati korištenja odmora (dnevnog, tjednog i GODIŠNJEG)																																		
b	Neradni dani i blagdanui utvrđeni zakonom																																		
c	Sati privr.nesposobnosti-bolovanja																																		
d	Sati plaćenog dopusta i odsutnosti s rada																																		
e	Sati očinskog dopusta i dopusta drugog posvojitelja																																		
f	Sati NEPLAĆENOG dopusta za pružanje osobne skrbi																																		
g	Sati neplaćenog dopusta KANDIDATA zastupnika, članova i drugih funkc.																																		
h	Po zahtjevu radnika																																		
i	Svojom krivnjom ne obavlja ugovorene poslove																																		
j	Zbog vojne obveze ili služenje u ugovornoj pričuvi																																		
k	Sati provedeni u štrajku																																		
l	Sati isključenja s rada (lockout)																																		
m	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																																		
																																	UKUPNO:		168

Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje ŠEST godine

Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.14 st 3. Pravilnika)

Potpis radnika:

Potpis poslodavca:

(1) Prezime i ime radnika:

(Tvrтка-naziv)		(2)																														OSTVARENO	PLAN
R. br.	OPIS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	-	
		UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI		
3	Početak rada																															-	
4	Završetak rada																															-	
5	Sati zastoja (bez krivnje radnika)																															-	
6	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																															-	168
-	Od toga sati rada NOĆU																																
-	RAD u dane blagdana i neradnih dana																																
-	Prekovremeni sati rada																																
7	Sati Terenskog rada																																
8	Sati pripravnosti																																
9	VRIJEME NENAZOČNOSTI NA RADU																																
a	Sati korištenja odmora (dnevnog, tjednog i GODIŠNJEG)																																
b	Neradni dani i blagdanui utvrđeni zakonom																					8										8	8
c	Sati privr.nesposobnosti-bolovanja																																
d	Sati plaćenog dopusta i odsutnosti s rada																																
e	Sati očinskog dopusta i dopusta drugog posvojitelja																																
f	Sati NEPLAĆENOG dopusta za pružanje osobne skrbi																																
g	Sati neplaćenog dopusta KANDIDATA zastupnika, članova i drugih funk.																																
h	Po zahtjevu radnika																																
i	Svojom krivnjom ne obavlja ugovorene poslove																																
j	Zbog vojne obveze ili služenje u ugovornoj pričuvi																																
k	Sati provedeni u štrajku																																
l	Sati isključenja s rada (lockout)																																
m	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																																

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje ŠEST godine
- Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.14 st 3. Pravilnika)

Potpis radnika: _____
Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: 8 176

(1) Prezime i ime radnika:

(Tvrтка-naziv)

R. br.	O P I S	(2) D A N I U M J E S E C U																															OSTVARENO	PLAN
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
		ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB		
3	Početak rada																																	
4	Završetak rada																																	
5	Sati zastoja (bez krivnje radnika)																																	
6	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																																160	
-	Od toga sati rada NOĆU																																	
-	RAD u dane blagdana i neradnih dana																																	
-	Prekovremeni sati rada																																	
7	Sati Terenskog rada																																	
8	Sati pripravnosti																																	
9	VRIJEME NENAZOČNOSTI NA RADU																																	
a	Sati korištenja odmora (dnevnog, tjednog i GODIŠNJEG)																																	
b	Neradni dani i blagdanui utvrđeni zakonom	8																													8		16	
c	Sati privr.nesposobnosti-bolovanja																																	
d	Sati plaćenog dopusta i odsutnosti s rada																																	
e	Sati očinskog dopusta i dopusta drugog posvojitelja																																	
f	Sati NEPLAĆENOG dopusta za pružanje osobne skrbi																																	
g	Sati neplaćenog dopusta KANDIDATA zastupnika, članova i drugih funk.																																	
h	Po zahtjevu radnika																																	
i	Svojom krivnjom ne obavlja ugovorene poslove																																	
j	Zbog vojne obveze ili služenje u ugovornoj pričuvi																																	
k	Sati provedeni u štrajku																																	
l	Sati isključenja s rada (lockout)																																	
m	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																																	

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje ŠEST godine
- Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.14 st 3. Pravilnika)

Potpis radnika: _____
Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: 16 176

(1) Prezime i ime radnika:

(Tvrtka-naziv)		(2) D A N I U M J E S E C U																														OSTVARENO	PLAN
R. br.	O P I S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
		NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON		
3	Početak rada																														-		
4	Završetak rada																														-		
5	Sati zastoja (bez krivnje radnika)																														-		
6	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																														x	160	
-	Od toga sati rada NOĆU																																
-	RAD u dane blagdana i neradnih dana																																
-	Prekovremeni sati rada																																
7	Sati Terenskog rada																																
8	Sati pripravnosti																																
9	VRIJEME NENAZOČNOSTI NA RADU																																
a	Sati korištenja odmora (dnevnog, tjednog i GODIŠNJEG)																																
b	Neradni dani i blagdanui utvrđeni zakonom																			8											8		
c	Sati privr.nesposobnosti-bolovanja																																
d	Sati plaćenog dopusta i odsutnosti s rada																																
e	Sati očinskog dopusta i dopusta drugog posvojitelja																																
f	Sati NEPLAĆENOG dopusta za pružanje osobne skrbi																																
g	Sati neplaćenog dopusta KANDIDATA zastupnika, članova i drugih funk.																																
h	Po zahtjevu radnika																																
i	Svojom krivnjom ne obavlja ugovorene poslove																																
j	Zbog vojne obveze ili služenje u ugovornoj pričuvi																																
k	Sati provedeni u štrajku																																
l	Sati isključenja s rada (lockout)																																
m	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																																

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje ŠEST godine
- Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.14 st 3. Pravilnika)

Potpis radnika: _____
Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: 8 168

(1) Prezime i ime radnika:

(Tvrтка-naziv)

R. br.	O P I S	(2)																															OSTVARENO	PLAN	
		D A N I U M J E S E C U																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
		UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET			
3	Početak rada																																		
4	Završetak rada																																		
5	Sati zastoja (bez krivnje radnika)																																		
6	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																																	184	
-	Od toga sati rada NOĆU																																		
-	RAD u dane blagdana i neradnih dana																																		
-	Prekovremeni sati rada																																		
7	Sati Terenskog rada																																		
8	Sati pripravnosti																																		
9	VRIJEME NENAZOČNOSTI NA RADU																																		
a	Sati korištenja odmora (dnevnog, tjednog i GODIŠNJEG)																																		
b	Neradni dani i blagdanui utvrđeni zakonom																																		
c	Sati privr.nesposobnosti-bolovanja																																		
d	Sati plaćenog dopusta i odsutnosti s rada																																		
e	Sati očinskog dopusta i dopusta drugog posvojitelja																																		
f	Sati NEPLAĆENOG dopusta za pružanje osobne skrbi																																		
g	Sati neplaćenog dopusta KANDIDATA zastupnika, članova i drugih funk.																																		
h	Po zahtjevu radnika																																		
i	Svojom krivnjom ne obavlja ugovorene poslove																																		
j	Zbog vojne obveze ili služenje u ugovornoj pričuvi																																		
k	Sati provedeni u štrajku																																		
l	Sati isključenja s rada (lockout)																																		
m	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																																		
																																	UKUPNO:		184

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje ŠEST godine

- Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.14 st 3. Pravilnika)

Potpis radnika:

Potpis poslodavca:

(1) Prezime i ime radnika:

(Tvrtka-naziv)		(2) D A N I U M J E S E C U																															OSTVARENO	PLAN
R. br.	OPIS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
		PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED		
3	Početak rada																																	
4	Završetak rada																																	
5	Sati zastoja (bez krivnje radnika)																																	
6	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																																160	
-	Od toga sati rada NOĆU																																	
-	RAD u dane blagdana i neradnih dana																																	
-	Prekovremeni sati rada																																	
7	Sati Terenskog rada																																	
8	Sati pripravnosti																																	
9	VRIJEME NENAZOČNOSTI NA RADU																																	
a	Sati korištenja odmora (dnevnog, tjednog i GODIŠNJEG)																																	
b	Neradni dani i blagdanui utvrđeni zakonom					8										8																	16	
c	Sati privr.nesposobnosti-bolovanja																																	
d	Sati plaćenog dopusta i odsutnosti s rada																																	
e	Sati očinskog dopusta i dopusta drugog posvojitelja																																	
f	Sati NEPLAĆENOG dopusta za pružanje osobne skrbi																																	
g	Sati neplaćenog dopusta KANDIDATA zastupnika, članova i drugih funk.																																	
h	Po zahtjevu radnika																																	
i	Svojom krivnjom ne obavlja ugovorene poslove																																	
j	Zbog vojne obveze ili služenje u ugovornoj pričuvi																																	
k	Sati provedeni u štrajku																																	
l	Sati isključenja s rada (lockout)																																	
m	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																																	

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje ŠEST godine
- Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.14 st 3. Pravilnika)

Potpis radnika: _____
Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: 16 176

(1) Prezime i ime radnika:

(Tvrtka-naziv)

R. br.	O P I S	(2) D A N I U M J E S E C U																														OSTVARENO	PLAN	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
		PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO			
3	Početak rada																															X		
4	Završetak rada																															X		
5	Sati zastoja (bez krivnje radnika)																															X		
6	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																																176	
-	Od toga sati rada NOĆU																																	
-	RAD u dane blagdana i neradnih dana																																	
-	Prekovremeni sati rada																																	
7	Sati Terenskog rada																																	
8	Sati pripravnosti																																	
9	VRIJEME NENAZOČNOSTI NA RADU																																	
a	Sati korištenja odmora (dnevnog, tjednog i GODIŠNJEG)																																	
b	Neradni dani i blagdanui utvrđeni zakonom																																	
c	Sati privr.nesposobnosti-bolovanja																																	
d	Sati plaćenog dopusta i odsutnosti s rada																																	
e	Sati očinskog dopusta i dopusta drugog posvojitelja																																	
f	Sati NEPLAĆENOG dopusta za pružanje osobne skrbi																																	
g	Sati neplaćenog dopusta KANDIDATA zastupnika, članova i drugih funk.																																	
h	Po zahtjevu radnika																																	
i	Svojom krivnjom ne obavlja ugovorene poslove																																	
j	Zbog vojne obveze ili služenje u ugovornoj pričuvi																																	
k	Sati provedeni u štrajku																																	
l	Sati isključenja s rada (lockout)																																	
m	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																																	

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje ŠEST godine
- Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.14 st 3. Pravilnika)

Potpis radnika: _____
Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: 176

(1) Prezime i ime radnika:

(Tvrтка-naziv)

R. br.	O P I S	(2) D A N I U M J E S E C U																															OSTVARENO	PLAN
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
		SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET		
3	Početak rada																																	
4	Završetak rada																																	
5	Sati zastoja (bez krivnje radnika)																																	
6	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																																184	
-	Od toga sati rada NOĆU																																	
-	RAD u dane blagdana i neradnih dana																																	
-	Prekovremeni sati rada																																	
7	Sati Terenskog rada																																	
8	Sati pripravnosti																																	
9	VRIJEME NENAZOČNOSTI NA RADU																																	
a	Sati korištenja odmora (dnevnog, tjednog i GODIŠNJEG)																																	
b	Neradni dani i blagdanui utvrđeni zakonom																																	
c	Sati privr.nesposobnosti-bolovanja																																	
d	Sati plaćenog dopusta i odsutnosti s rada																																	
e	Sati očinskog dopusta i dopusta drugog posvojitelja																																	
f	Sati NEPLAĆENOG dopusta za pružanje osobne skrbi																																	
g	Sati neplaćenog dopusta KANDIDATA zastupnika, članova i drugih funk.																																	
h	Po zahtjevu radnika																																	
i	Svojom krivnjom ne obavlja ugovorene poslove																																	
j	Zbog vojne obveze ili služenje u ugovornoj pričuvi																																	
k	Sati provedeni u štrajku																																	
l	Sati isključenja s rada (lockout)																																	
m	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																																	
																																	UKUPNO:	184

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje ŠEST godine

- Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.14 st 3. Pravilnika)

Potpis radnika:

Potpis poslodavca:

(1) Prezime i ime radnika: _____

(Tvrтка-naziv)

R. br.	OPIS	(2)																														OSTVARENO	PLAN		
		D A N I U M J E S E C U																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
		SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED				
3	Početak rada																														X				
4	Završetak rada																														X				
5	Sati zastoja (bez krivnje radnika)																														X				
6	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																														x	152			
-	Od toga sati rada NOĆU																																		
-	RAD u dane blagdana i neradnih dana																																		
-	Prekovremeni sati rada																																		
7	Sati Terenskog rada																																		
8	Sati pripravnosti																																		
9	VRIJEME NENAZOČNOSTI NA RADU																																		
a	Sati korištenja odmora (dnevnog, tjednog i GODIŠNJEG)																																		
b	Neradni dani i blagdanui utvrđeni zakonom																		8												8	8			
c	Sati privr.nesposobnosti-bolovanja																																		
d	Sati plaćenog dopusta i odsutnosti s rada																																		
e	Sati očinskog dopusta i dopusta drugog posvojitelja																																		
f	Sati NEPLAĆENOG dopusta za pružanje osobne skrbi																																		
g	Sati neplaćenog dopusta KANDIDATA zastupnika, članova i drugih funkci.																																		
h	Po zahtjevu radnika																																		
i	Svojom krivnjom ne obavlja ugovorene poslove																																		
j	Zbog vojne obveze ili služenje u ugovornoj pričuvi																																		
k	Sati provedeni u štrajku																																		
l	Sati isključenja s rada (lockout)																																		
m	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																																		
																																UKUPNO:		8	160

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje ŠEST godine

- Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.14 st 3. Pravilnika)

Potpis radnika: _____

Potpis poslodavca: _____

(1) Prezime i ime radnika: _____

(Tvrtka-naziv)		(2) D A N I U M J E S E C U																															OSTVARENO	PLAN
R. br.	OPIS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
		PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	PON	UTO	SRI		
3	Početak rada																																	
4	Završetak rada																																	
5	Sati zastoja (bez krivnje radnika)																																	
6	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																																168	
-	Od toga sati rada NOĆU																																	
-	RAD u dane blagdana i neradnih dana																																	
-	Prekovremeni sati rada																																	
7	Sati Terenskog rada																																	
8	Sati pripravnosti																																	
9	VRIJEME NENAZOČNOSTI NA RADU																																	
a	Sati korištenja odmora (dnevnog, tjednog i GODIŠNJEG)																																	
b	Neradni dani i blagdanui utvrđeni zakonom																									8	8						16	16
c	Sati privr.nesposobnosti-bolovanja																																	
d	Sati plaćenog dopusta i odsutnosti s rada																																	
e	Sati očinskog dopusta i dopusta drugog posvojitelja																																	
f	Sati NEPLAĆENOG dopusta za pružanje osobne skrbi																																	
g	Sati neplaćenog dopusta KANDIDATA zastupnika, članova i drugih funk.																																	
h	Po zahtjevu radnika																																	
i	Svojom krivnjom ne obavlja ugovorene poslove																																	
j	Zbog vojne obveze ili služenje u ugovornoj pričuvi																																	
k	Sati provedeni u štrajku																																	
l	Sati isključenja s rada (lockout)																																	
m	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																																	

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje ŠEST godine
- Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.14 st 3. Pravilnika)

Potpis radnika: _____
Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: 16 184